

職務経歴書

年 月 日
氏 名

- 2003 年 4 月 ○○○株式会社
本社経理部主計課
- ・ 総勘定元帳の作成、事業部別損益計算
 - ・ 商法ベースの決算書作成、有価証券報告書作成
 - ・ 買掛金、売掛金管理
 - ・ 法人税申告書作成補助業務 地方税申告書作成
- 2006 年 3 月 同社 ○○工場 主計課 原価計算係
- ・ 種別ピストンの原価計算
 - ・ 加工工程別加工費の実績原価計算及び原価予算作成
 - ・ 材料費、加工費も区別予算/実績差異分析
 - ・ 工場別、部品別損益状況の把握と報告
 - ・ 固定資産管理及び減価償却計算
- 2008 年 3 月 同社 退職
- 2008 年 5 月 株式会社△△△
本社会計課会計係
- ・ 法人税、地方税の税務申告書の作成及び税務調査対応
 - ・ 税効果会計の検討
 - ・ 商法ベースの決算書作成 有価証券報告書作成
- 2009 年 4 月 係長(部下:10 名)
- ・ 全体の予算作成計画の立案と全体予算のまとめ
 - ・ 総勘定元帳及び各勘定残高のチェックと決算まとめ
 - ・ 全社の予算、実績の再分析とその差異内容についての報告
(各事業所別売上・原価・費用)
- 2011 年 4 月 財務課 課長補佐(部下:11 名)
- ・ 資金繰表、資金計画表の作成及び銀行折衝
 - ・ キャッシュフロー計算書の作成
 - ・ 公認会計士、社内監査対応
- 現在に至る

以上